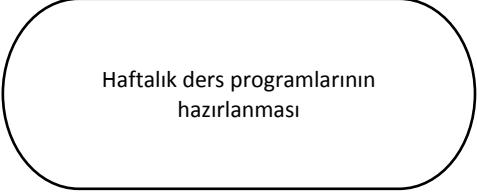
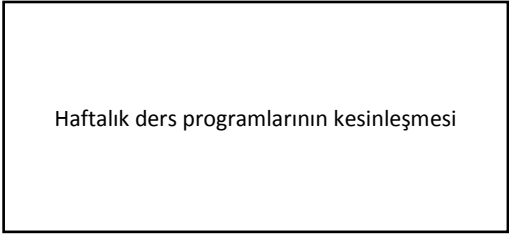
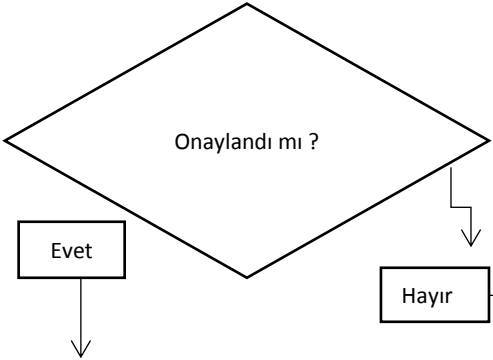
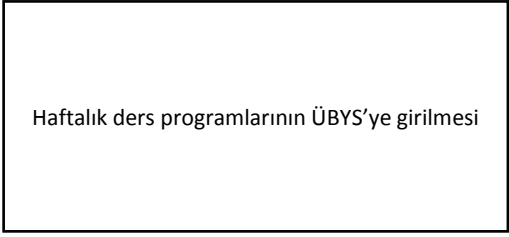
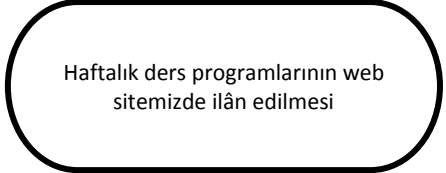




HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ İLÂN EDİLMESİ İŞ  
AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Görevlendirilen Akademik Personel		Bölüm başkanlıklarında konuyla ilgili olarak görevlendirilen akademik personeller optimum faydanın sağlanacağı en uygun programları oluştururlar.	Haftalık Ders Programları
Görevlendirilen Akademik Personel		Görevlendirilen akademik personel tarafından taslağı oluşturulan haftalık ders programları ilgili bölüm başkanlarının onayına sunulur.	Haftalık Ders Programları
Bölüm Başkanları		Ders programları bölüm başkanları tarafından kontrol edilir.  Onaylanmayan ders programları ilgili akademik personele yeniden yapılmak üzere iade edilir.	Haftalık Ders Programları
Bölümler Sekreterliği Personeli		Hazırlanan ders programları ÜBYS'ye girilmek üzere bölümler sekreterliğimize teslim edilir.İlgili bölüm sekreteri giriş işlemini gerçekleştirir.	Haftalık Ders Programları
Web Sorumlusu		Hazırlanan ders programları web sitemizde ilân edilmek üzere web sorumlusu personelimize teslim edilir.İlgili personel sitede ilân eder.	Haftalık Ders Programları